

# 写真撮影での事前準備

## 1. 写真撮影で意識すべきポイント

### (1) 求人を見た人が「ここで働きたい」と思うか？

- ・ 「スタッフが活き活きとしている」
- ・ 「職場の雰囲気によさそう」
- ・ 「設備が清潔で安心できる」
- ・ 「院長やスタッフの人柄が伝わる」

### (2) 清潔感とプロフェッショナルな印象

- ・ **院内の整理整頓**：ごちゃごちゃしていないか、余計な物が写り込まないか
- ・ **ユニフォームや身だしなみ**：シワや汚れがないか、髪型・メイクが整っているか
- ・ **医院の設備や器具の見せ方**：きれいに整えられているか

### (3) 自然な笑顔と表情

- ・ 笑顔が引きつらないよう、スタッフ同士でリラックスした雰囲気を作る
- ・ 「患者さんと自然なやりとりをしている様子」を撮る
- ・ 診療中は優しく話しかけている雰囲気を意識

### (4) 医院の強みを写真で表現する

- ・ スタッフのチームワークが伝わるカット

- ・ 受付や待合室の雰囲気
- ・ 最新の設備や機器
- ・ 院長やスタッフの人柄が伝わるシーン

## 2. 院長・スタッフリーダー・事務局が行う具体的な準備

### 撮影前日までにやること

#### ✓ 撮影スケジュールを作成し、スタッフに共有

- ・ 何時にどこで何を撮影するか
- ・ 誰がどのシーンに登場するか

#### ✓ 院内の清掃・整理整頓

- ・ 不要なものを片付け、スッキリした空間を作る
- ・ ガラス・鏡・床・壁などをきれいにする
- ・ 受付の書類や掲示物を整理

#### ✓ スタッフの服装チェック

- ・ ユニフォームは新品またはクリーニング済みのものを用意
- ・ シワや汚れがないか、統一感があるか

#### ✓ 患者役の手配（必要な場合）

- ・ 患者役をお願いする場合、事前に説明し、リラックスしてもらう

- 衣服や表情の指示を簡単に伝える

## ✅ 院長・スタッフにリラックスしてもらう

- 笑顔の練習や、自然な表情を出せるようリラックスした雰囲気作り

## 撮影当日の動き

### 🕒 撮影前

#### • カメラマンとの打ち合わせ

- 撮影の流れを最終確認
- どの写真が特に重要か再確認

#### • スタッフへの最終チェック

- ユニフォームや身だしなみ、リラックスするよう声かけ

### 📷 撮影中

#### • 写真チェック

- 途中で写真を確認し、修正が必要ならカメラマンに相談

#### • 雰囲気作り

- スタッフが緊張しないよう、自然な会話を促す

### 🕒 撮影後

- 写真の確認    すぐにデータをチェックし、必要なら追加撮影